


A
GRÁCIA
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE

2019. augusztus 24. napján

Jóváhagyta:


.....

fenntartó



GRÁCIA
MŰVÉSZETI, MŰVÉSZETOKTATÁSI ÉS
SPORTSZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
9027 Győr, Puskás T. u. 8.
Adószám: 21401774-1-08

Tartalomjegyzék

1. Az iskola munkarendje	3
2. A helyiségek használatának rendje	3
3. Az elvárt viselkedés szabályai	3
4. A távolmaradás rendje	4
5. A térítési díjfizetési kötelezettségről	5
6. A diákképviselő szabályozása	5
7. A diákjogok és kötelezettségek szabályai	5
8. Intézményi védő-óvó előírások	7
9. Eljárási szabályok	8
10. Záró rendelkezések	8

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend az iskola belső életét szabályozó dokumentum.

A házirend hatálya az iskolai életre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. Az iskola munkarendje

- Alapfokú művészeti iskolánk képző-és iparművészeti, színjátszás, modern tánc ágon folytat oktató-nevelő munkát.
- Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás hétköznap 14.00 órakor kezdődik és 20.30 óráig tart. Hétfőgén 8 órakor kezdődik és 18 óráig tart.
- A tanulóknak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba jegyzi.
- Tanítási óra alatt és az órák közötti szünetben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Az órákról való távolmaradást engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján szülői értekezleten hirdeti ki, vagy írásban tájékoztatja a szülőket.
- A szülők szülői értekezleten vagy időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

2. A helyiségek használatának rendje

- A tanulók a szaktantermekben, a tornatermekben és a balett-termekben kizárólag a szaktanár felügyelete alatt tartózkodhatnak. Felsorolt helyiségekben, valamint az öltözőkben és a folyosókon a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére és tisztaságára.
- Étkezni sem a szaktantermekben, sem a tornatermekben, sem a balett-termekben nem lehetséges.
- A tanulóért érkező felnőtt a folyosón várakozhat.

3. Az elvárt viselkedés szabályai

- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének a tanulónak eleget kell tennie. Szükséges felszerelését az iskolába elhozza.
- A tanórákon jelen van, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- A tanuló a pedagógiai programban meghatározott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában – szükség szerint – részt vesz.

- Magatartása (tanórákon, egyéb foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon, a nevelő-oktató munkával összefüggő iskolán kívüli foglalkozásokon) fegyelmezett, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartja.
- Az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenik meg.
- Védi a személyi és közösségi tulajdont.
- Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesíti.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelt, illetve megsérült. Balesetveszélyes cselekedetet felelősségre vonás követ.
- Elsajátítja és betartja az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola Szervezeti és Működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- Az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtéríti. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

4. A távolmaradás rendje

Hiányzások igazolása:

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást nyolc napon belül igazolni kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
 - a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra (félévente a szülő három alkalmat igazolhat),
 - a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
 - a tanuló kötelező iskolai rendezvényen vesz részt nappali tagozatos iskolájában, s ezt iskolája igazolja.

Igazolatlan hiányzások:

- Ha a távolmaradást nem igazolja, a tanuló mulasztása igazolatlan.
- Tíz óra igazolatlan hiányzás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen** az alapfokú művészeti iskolában **a tanítási órák egyharmadát meghaladja** és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, **a tanítási év végén nem minősíthető** (kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen).
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Késés:

Ha a tanóra megkezdése után érkezik a tanuló. A késés igazolása a hiánnyással megegyező módon történik. A késéseket az osztályfőnök összevonja. 45 perc igazolatlan késés után olyan fegyelmező intézkedés alkalmazható, mint egy igazolatlan óra után.

5. A térítési díj - fizetési kötelezettségről

A térítési díj tanévenként és tanulónként az állami támogatás egy főre jutó összegének húsz százaléka. A térítési díjat két részletben, a tanév két félévének folyamán kell az iskolatitkárnak befizetni, vagy egy összegben, legkésőbb június 15-ig.

A Köznevelési Törvény 115. paragrafusa 1. részének c) pontja értelmében az alapfokú művészetoktatási intézményben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

Az iskola tanulóinak térítési díj – fizetési kötelezettsége 2019. szeptember 1-je után 10.000,- Ft/félév. Ez alól kivételt képeznek a versenyzők, akik a versenyzéssel járó külön programok és külön felkészítések miatt (versenyeken, fellépéseken való részvétel, az ehhez szükséges kellékek, jelmezek és díszletek biztosítása) félévenként 20.000,- Ft térítési díjat fizetnek.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók (hátrányos szociális helyzet/tartósan beteg gyermek) – jegyzői igazolás alapján mentesülnek a térítési díj – kötelezettség alól.

A teljes térítési díj lehetőségét azok vehetik igénybe, akik a fentiek valamelyikét a szükséges okiratokkal igazolni tudják.

Az a tanuló, aki másik alapfokú művészeti iskolában is tanul vagy a Grácia Alapfokú Művészeti Iskolában két tagozaton folytat tanulmányokat, az általa megjelölt egyik képzésen tandíjat fizet, melynek összege iskolánkban 2019. szeptember 1-je után 30.000,- Ft/félév.

6. A diákképviselőt szabályozása (a tanulók vélemény nyilvánításának, tájékoztatásának a rendje és formái)

- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre.
- A tanulók közösségei dönthetnek saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

7. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, iskolai újság, levél – történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

- Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociálisan körülményeitől függően, kérelmére a szülői hozzájárulást az iskola vezetése méltányosan csökkentse vagy eltekintsen a befizetésétől.
- A tanuló (kiskorú esetén gondviselője) az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

Kötelezettségek:

- A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen a kötelező és választható órákon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az intézményben és az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit vizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.
- A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

7.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban,
- szaktanári dicséret írásban,
- igazgatói dicséret írásban.

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél,
- jutalomtárgy,
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret.

7.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ameddig a tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, és kötelezettségét enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos és vétkes kötelezettségzegés esetén fegyelmi büntetésben részesíthető.

A **házirend megsértése esetén** a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,

- írásbeli intés,
- igazgatói intés.

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába.

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

8. Intézményi védő-óvó előírások

- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

8.1. Bombariadó, katasztrófa esetén szükséges teendők

- Haladéktalanul értesíteni kell az illetékes szerveket - Rendőrség, Tűzoltók, Fenntartó - és gondoskodni kell az épület kiürítéséről.
- Ennek eljárása megegyezik a Tűzvédelmi Szabályzatban lefektetett renddel (jelzés, menekülési útvonal, a tanulók és a pedagógusok teendői).

8.2. A munkavédelemre vonatkozó rendelkezések alkalmazására:

- A szakszerű és gyors probléma megoldás elősegítése érdekében szükséges veszélyt jelző és tájékoztató táblák elhelyezése az iskola épületében, melyek felhívják a figyelmet a menekülési útvonalra, a vészkijáratra, az elsősegélyhelyre, a vészbejelentő és tűzbejelentő telefonra, az orvosra és a tűzoltó készülékre.

8.3. Tanuló balesetek megelőzése, teendők a tanuló balesetek esetén

- Az első tanítási napon a pedagógus/szaktanár baleset-, munka-és tűzvédelmi oktatást tart, ennek adminisztrációja (az oktatás anyaga, résztvevők) a haladási naplóban történik.
- A tanuló balesetéről jegyzőkönyvet készít az iskola, melyet megküld a fenntartónak.
- Tanuló balesetnél minden esetben értesíti az érintett szülőt.

8.4. A gyermek és ifjúságvédelem terén:

A tevékenység irányítása az igazgató feladata, (Ő fogja össze az iskola gyermek és ifjúságvédelmi feladatait):

- a hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése, problémamegoldás
- veszélyhelyzetek feltárása, megelőző – védő - óvó tevékenység,
- szükség esetén esetmegbeszéléseket szervez, azokon részt vesz,
- együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal (igazolatlan hiányzások esetén, illetve kapcsolatteremtés, tájékoztatás, programok, szenvedélybetegségek megelőzésében való részvétel...),