

**A GRÁCIA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE
2025. év**

Tartalomjegyzék:

- 1., Az iskola munkarendje
- 2., A helyiségek használatának rendje
- 3., Az elvárt viselkedés szabályai
- 4., A távolmaradás rendje
- 5., A térítési díjfizetés kötelezettségéről
- 6., A diákképviselő szabályozása
- 7., A diákjogok és kötelezettségek szabályai
- 8., Intézményi védő-óvó előírások
- 9., Eljárási szabályok
- 10., Záró rendelkezések

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtson az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend az iskola belső életét szabályozó dokumentum.

A házirend hatálya az iskola életére, valamint az intézmény területén kívül iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1., Az iskola munkarendje

- Alapfokú művészeti iskolánk képző- és iparművészeti, színjátszás, modern és társas tánc ágon folytat oktató-nevelő munkát.
- Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás hétköznapi 14.00 órakor kezdődik és 20.30 óráig tart. Hétvégén 8 órakor kezdődik és 18 óráig tart.
- A tanulóknak a tanítási órára az óra előtt legalább 20 perccel előbb kell megérkeznie.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban jegyzi.
- Tanítási óra alatt és az órák közötti szünetben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Az órákról való távolmaradás engedélyezését a kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján szülői értekezleten hirdeti ki, vagy írásban tájékoztatja a szülőket.
- A szülők a szülői értekezleten, vagy időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

2., A helyiségek használatának rendje

- A tanulók a szaktantermekben, a tornatermekben és a balett-termekben kizárólag a szaktanár felügyelete alatt tartózkodhatnak. Felsorolt helyiségekben, valamint az öltözőkben és a folyósokon a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére és tisztaságára.
- Étkezni sem a szaktantermekben, sem a tornatermekben, sem a balett-termekben nem lehetséges.
- A tanulóért érkező felnőtt a folyosón várakozhat.

3., Az elvárt viselkedés szabályai

- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének a tanuló eleget tesz. Szükséges felszerelését az iskolába elhozza.
- A tanórákon jelen van, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulók kötelessége, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is

megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

- A tanuló a pedagógiai programban meghatározott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában – szükség szerint – részt vesz.
- Magatartása (tanórákon, egyéb foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon, a nevelő-oktató munkával összefüggő iskolán kívüli foglalkozásokon) fegyelmezett, betartja a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat.
- Az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözkében jelenik meg.
- Védi a személyi és közösségi tulajdont.
- Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Az intézmény vezetőinek, tanárainak utasítását teljesíti.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelt, illetve megsérült. Balesetveszélyes cselekedetet felelősségre vonás követ.
- Elsajátítja és betartja az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola Szervezeti és Működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor a szaktanár a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- Az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtéríti. A kártérítés részlet szabályairól jogszabályok rendelkeznek.

4., A távolmaradás rendje

Hiányzások igazolása:

- Ha a tanuló tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást nyolc napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
 - a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra (félévente a szülő három alkalmat igazolhat),
 - a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
 - a tanuló kötelező iskolai rendezvényen vesz részt nappali tagozatos iskolájában, s ezt az iskolája igazolja.

Igazolatlan hiányzások:

- Ha távolmaradást nem igazolja, a tanuló mulasztása igazolatlan.
- Tíz óra igazolatlan hiányzás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető (kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen).

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Késés:

Ha a tanóra megkezdése után érkezik a tanuló. A késés igazolása a hiányzással megegyező módon történik. A késéseket az osztályfőnök összevonja, 45 perc igazolatlan késés után olyan fegyelmező intézkedés alkalmazható, mint egy igazolatlan óra után.

5., A térítési díj és tandíj– fizetési kötelezettségéről

A térítési díj tanévenként és tanulóként az állami támogatás egy főre jutó összegének minimum az 5% - maximum húsz százaléka. A térítési díjat két részletben, a tanév két félévének folyamán kell befizetni, vagy egy összegben, legkésőbb augusztus 31-ig.

A Köznevelési Törvény 115. paragrafusa 1. részének c) pontja értelmében az alapfokú művészetoktatási intézményben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

Az iskola tanulóinak térítési díj – fizetési kötelezettsége 2025. szeptember 1-je után 20.000 Ft/félév vagy 40.000 Ft/év.

Ez alól kivételt képeznek a versenyzők, akik versenyzéssel járó külön programok és külön felkészítések miatt (versenyeken, fellépéseken való részvétel, az ehhez szükséges kellékek, jelmezek és díszletek biztosítása) félévenként 50.000 Ft/félév térítési és tandíjat fizetnek.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók (hátrányos, szociális helyzet/tartósan beteg gyermek) – jegyzői igazolás alapján mentesülnek a térítési díj – kötelezettség alól.

A teljes térítési díj lehetőségét azok vehetik igénybe, akik a fentiek valamelyikét a szükséges okiratokkal igazolni tudják.

Az a tanuló, aki másik alapfokú művészeti iskolában is tanul vagy a Grácia Alapfokú Művészeti iskolában két tagozaton folytat tanulmányokat, az általa megjelölt egyik képzésen tandíjat fizet, melynek összege 2025. szeptember 1-je után 60.000 Ft/félév.

A térítési díj és tandíj rendezésének módja:

Rendezni lehet átutalással (az iskola számlájára) és készpénzfizetéssel, ezeket a jelentkezési lapon van mód jelezni. Készpénzfizetés választása esetén a pedagógusnál, illetve az iskolatitkárnál lehet rendezni.

6., A diákképviselőt szabályozása (a tanulók vélemény nyilvánításának, tájékoztatásának a rendje és formái)

- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre.
- A tanulóközösségek dönthetnek saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

7., A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kéréseken, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, iskolai újság, levél – történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére a szülő hozzájárulást az iskola vezetése méltányosan csökkentse vagy eltekintsen a befizetésétől.
- A tanuló (kiskorú esetén gondviselője) az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

Kötelezettségek:

- A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen a kötelező és választható órákon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az intézményben és az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit vizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.
- A károkozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani.

7.1., A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomtárgy
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret.

7.2., Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ameddig a tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, és kötelezettségét enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos és vétkes kötelezettség megszegés esetén fegyelmi büntetésben részesíthető.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés.

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába.

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

8., Intézményi védő-óvó előírások

- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, tovább haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

- Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

8.1., Bombariadó, katasztrófa esetén szükséges teendők

- Haladéktalanul értesíteni kell az illetékes szerveket – Rendőrség, Tűzoltók, Fenntartó – és gondoskodni kell az épület kiürítéséről.
- Ennek eljárása megegyezik a Tűzvédelmi Szabályzatban lefektetett renddel (jelzés, menekülési útvonal, a tanulók és a pedagógusok teendői).

8.2. A munkavédelemre vonatkozó rendelkezések alkalmazása:

- A szakszerű és gyors probléma megoldás elősegítése érdekében szükséges veszélyt jelző és tájékoztató táblák elhelyezése az iskola épületében, melyek felhívják a figyelmet a menekülési útvonalra, a vészkijáratra, az elsősegélyhelyre, a vész - és tűzbejelentő telefonra, az orvosra és tűzoltó készülékre.

8.3., Tanulóbalesetek megelőzése, teendők a tanulóbaletet esetén

- Az első tanítási napon a pedagógus/szaktanár baleset-, munka- és tűzvédelmi oktatást tart, ennek adminisztrációja (az oktatás anyaga, résztvevők) a haladási napóban történik.
- A tanulóbaletetkről jegyzőkönyvet készít az iskola, melyet megküld a fenntartónak.
- Tanulóbaletetnél minden esetben értesíti az érintett szülőt.

8.4., A gyermek és ifjúságvédelem terén:

A tevékenység irányítása az igazgató feladata, (ő fogja össze az iskola gyermek és ifjúságvédelmi feladatait):

- a hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése, problémamegoldás
- veszélyhelyzetek feltárása, megelőző – védő – óvó tevékenység,
- szükség esetén esetmegbeszéléseket szervez, azokon részt vesz,
- együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal (igazolatlan hiányzások esetén, illetve kapcsolatteremtés, tájékoztatás, programok, szenvedélybetegségek megelőzésében való részvétel...),
- személyes kapcsolattartás a felmerülő problémákban érintett gyermekekkel és szüleikkel.

9., Eljárási szabályok

- A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
- Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
- A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
- A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetérztését.
- A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

10., Záró rendelkezés, hatálybalépés

A házirend módosítását 2025. augusztus 28-án a nevelőtestület elfogadta.


.....
aláírás a nevelőtestület képviselőjének nevében

Az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirenddel egyetért.


.....
aláírás a diákönkormányzat nevében


.....
szülői képviselő nevében

Jóváhagyta:

GRÁCIA
MŰVÉSZETI, MŰVÉSZETOKTATÁSI ÉS
SPORTSZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
P9927 Győr, Pusztás T. u. 8.
Adószám: 21401774-1-08


.....
Fenntartó

Győr, 2025. augusztus 28.

A 2025. augusztus 31-től hatályba lépő módosított házirend visszavonásig érvényes.